



公益財団法人 近江兄弟社
ヴォーリス記念病院

受付事務（パート）募集

募集人数 1名
応募開始 採用が整い次第終了
面接日時 随時

業務内容

- ・医事課 事務業務（窓口・会計・パソコン入力・電話対応等）
- ・その他医事課の業務全般

勤務条件

雇用期間 雇用期間の定めなし
雇用形態 非常勤（パートタイム）
給 与 ◎時間給額 970 円
◎通勤手当 …要件該当者に支給（上限/月 30,000 円）
勤務時間 月～土のうち 週 4 日 9 時 00 分から 13 時 00 分
休 暇 有給休暇あり
健康保険等 労災保険
そ の 他 託児所あり（満 2 歳まで）

選考・応募方法

選考方法 面接選考（面接後 7 日以内に可否の通知を行います）
応募資格 パソコン操作（エクセル・ワード可能）・土曜日出勤可能な方
医療事務経験者優遇
提出書類 履歴書（写真貼付・市販のもので可）1 通 ・職務経歴書 1 通
応募方法 まずは下記エントリーをしてください。
面接希望等のご連絡を頂きましたら随時日程を調整致します。
（連絡先として電話番号の他にお持ちの方はメールアドレスを明記のこと）

業務の内容でご不明な点がございましたらお気軽に下記までお問い合わせください。

《問合せ先・提出先および 業務内容に関する問合せ先》

〒523-0805 滋賀県近江八幡市円山町 927 番地 1

公益財団法人近江兄弟社 ヴォーリス記念病院

Tel0748-32-5211（代） 管理課 人事担当 河瀬